



AKCIJSKI PLAN PREMA PREPORUKAMA UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE OD 17. TRAVNJA 2019. GODINE

I. INTERNO OSIGURAVANJE KVALITETE I DRUŠTVENA ULOGA VISOKOGA UČILIŠTA

1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.

Preporuka: Predlaže se uključiti vanjskog dionika kao člana Odbora.
S obzirom na obim poslova u sustavu kvalitete predlaže se osnivanje Ureda za kvalitetu koji će pružati administrativnu potporu Odboru.
Predlaže se revizija dokumentacije koja definira SOK.
Preporučili bismo da se periodično izrađuje SWOT analiza ili neka druga tehnika na institucionalnoj razini te razini pojedinih djelatnosti.

Zadatak 1. Predložiti i imenovati vanjskog dionika kao člana u Odbor za unaprjeđenje kvalitete

ROK: rujan 2019. godine

NOSITELJ: Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Uprava

Zadatak 2. Donijeti Odluku o osnivanju Ureda za kvalitetu

ROK: do kraja 2020. godine

NOSITELJ: Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Uprava

Zadatak 3. Napraviti reviziju dokumenata i postupaka koje su određene SOK s periodičnom izradom analiza (primjerice SWOT i sl) na razini Institucije

ROK: kontinuirano

NOSITELJ: Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Uprava

1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.

Zadatak 1. Izraditi i objaviti Akcijske planove i Izvješća na mrežnim stranicama Fakulteta

ROK: kontinuirano

NOSITELJ: Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Uprava

<p>Preporuka: Preporuča se objava Akcijskih planova i Izvješća mrežnim stranicama Fakulteta.</p>	
<p>1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.</p> <p>Preporuka: Preporučeno je osigurati postupke (alate) za otkrivanje i sankcioniranje plagiranja, prepisivanja i krivotvorenje rezultata (softvere i sl). Preporuča se napraviti procjenu spolne ravnopravnosti na MEFST-u</p>	<p>Zadatak 1. Nabaviti softver tj. alat za otkrivanje plagijata, prepisivanja i krivotvorenja rezultata ROK: kraj 2020. NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete</p> <p>Zadatak 2. Napraviti procjenu spolne ravnopravnosti na MEFST-u ROK: kontinuirano NOSITELJ: Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Uprava</p>
<p>1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj društvenoj ulozi).</p> <p>Preporuka: Sukladno traženim standardima potrebno je definirati postupke objavljivanja informacija o analizama prolaznosti, stopi odustajanja te ishodom dosadašnjih vrednovanja. Preporuča se ažurirati mrežne stranice fakulteta.</p>	<p>Zadatak 1. Urediti sustav tj. postupke objavljivanja informacija o uspješnosti studiranja i stopi odustajanja od studija ROK: kontinuirano NOSITELJ: Uprava, Povjerenstvo za nastavu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Studentske referade</p> <p>Zadatak 2. Redovito ažurirati sadržaj mrežnih stranica ROK: kontinuirano NOSITELJ: Povjerenstvo za nastavu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Studentske referade, Služba informacijsko-komunikacijskih tehnologija</p>
<p>1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.</p> <p>Preporuka: Preporuča se povećati broj dostupnih programa Preporuča se osnivanje Ureda za cjeloživotno obrazovanje koji će pratiti sve aktivnosti i pružati potporu Povjerenstvu Preporuča se ažurirati mrežnu stranicu Povjerenstva za TMI</p>	<p>Zadatak 1. Izraditi plan novih programa cjeloživotnog učenja ROK: kraj 2020. NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, nadležni prodekan, Povjerenstvo za nastavu</p> <p>Zadatak 2. Osnovati Ured za cjeloživotno obrazovanje ROK: kraj 2020. NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, nadležni prodekan, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za trajnu medicinsku izobrazbu</p> <p>Zadatak 3. Redovito ažurirati mrežne stranice Povjerenstva za trajnu medicinsku izobrazbu ROK: kontinuirano</p>

	NOSITELJ: Povjerenstvo za trajnu medicinsku izobrazbu, Služba informacijsko-komunikacijskih tehnologija
II. STUDIJSKI PROGRAMI (ESG 1.2., ESG 1.9.)	
<p>2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.</p> <p>Preporuka: Preporuča se razviti sustav sustavnog praćenje zapošljivosti diplomiranih studenata</p>	<p>Zadatak 1. Napraviti sustav praćenja zapošljivosti bivših studenata</p> <p>ROK: kontinuirano</p> <p>NOSITELJ: Služba za integrirane studije i studente, Odbor za unaprjeđenje kvalitete</p>
<p>2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.</p> <p>Preporuka: Preporuča se razvijanje procedura za periodičnu reviziju studijskih programa (izrada Pravilnika).</p>	<p>Zadatak 1. Razviti proceduru (Pravilnik) za periodičnu reviziju studijskih programa MEFST-a</p> <p>ROK: do kraja 2020.</p> <p>NOSITELJ: Uprava, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekani nadležni za studijske programe, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za unaprjeđenje kvalitete</p>
<p>2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.</p> <p>Preporuka: U elaboratima različitih studijskih programa nisu ujednačeni, odnosno detaljno definirani kriteriji vrednovanja i praćenja kvalitete, kao i ishodi učenja.</p>	<p>Zadatak 1. Ujednačiti kriterije vrednovanja i razina ishoda učenja u elaboratima studijskih programa</p> <p>ROK: kontinuirano</p> <p>NOSITELJ: Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekani nadležni za studijske programe, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za nastavu, Pročelnici katedri</p>
<p>2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnija.</p> <p>Preporuka: Ukoliko Fakultet bude predlagao nove studijske programe, potrebno je prije izrade elaborata napraviti analizu potreba s poslodavcima i alumnijima kako bi se utvrdila opravdanost pokretanja programa. Također potrebno je sustavno uključiti vanjske dionike, alumnije te studente i prilikom periodičnih revizija studijskih programa.</p>	<p>Zadatak 1. Uključiti vanjske dionike (poslodavce) i strukovna tijela u analizu opravdanosti pokretanja novih studijskih programa utemeljeno na potrebama tržišta rada a prije pokretanja procedure izrade elaborata programa, kao i kod revizije studijskih programa</p> <p>ROK: kontinuirano</p> <p>NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđene nastave, Povjerenstvo za nastavu, Služba za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju</p>

<p>2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.</p> <p>Preporuka: Preporuča se uvesti vlastito vrednovanje studentskog vrednovanja nastavnog opterećenja i ECTS bodova, jer ono koje se sada provodi u sklopu sveučilišnog vrednovanja nastavnog rada nije dovoljno.</p>	<p>Zadatak 1. Osmisliti proceduru (anketu ili sličan alat) za provedbu studentskog vrednovanja nastavnim opterećenjem i usklađenosti ECTS bodova na razini MEFST-a ROK: do kraja akademske godine 2020./2021. NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekani za pojedine studijske programe, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju</p>
<p>2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je to primjenjivo).</p> <p>Preporuka: Preporuča se uvesti formalno vrednovanje studentskog zadovoljstva stručnom praksom. Preporuča se povećati broj nastavnih baza u kojima je moguće izvršavati kliničke rotacije (stručnu praksu).</p>	<p>Zadatak 1: Razviti sustav vrednovanja studentskog zadovoljstva stručnom praksom (anketa) MEFST-a ROK: do kraja akademske godine 2020./2021. NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekani za pojedine studijske programe Zadatak 2. Povećati broj ugovora s novim nastavnim bazama u cilju povećanja kapaciteta za provedbu stručne prakse, kliničkih rotacija i stručnog osposobljavanja ROK: kontinuirano NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekani za pojedine studijske programe</p>
<p>III. Nastavni proces i podrška studentima (ESG 1.3., ESG 1.4., ESG1.6.)</p>	
<p>3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.</p> <p>Preporuka: Preporuča se unaprijediti metodologiju analiziranja uspjeha i prolaznosti studenata. Potom, preporuča se prilagoditi odgovarajuće aktivnosti koji nadilaze postupak vrednovanja nastave i nastavnika Sveučilišta u Splitu. Nadalje, preporuča se razviti mehanizme</p>	<p>Zadatak 1. Razviti alate i metodologiju za kontinuirano praćenje uspješnosti studiranja ROK: kontinuirano tijekom akademske godine NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekani za pojedine studijske programe Zadatak 2. Razviti alate za pomoć studentima u učenju ROK: kontinuirano tijekom akademske godine</p>

<p>uočavanja problema te razmotriti kojim mjerama i postupcima Fakultet može poboljšati uspjeha svojih studenata, povećati prolaznost na ispitima.</p>	<p>NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekani za pojedine studijske programe</p>
<p>3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.</p> <p>Preporuka: Preporuča se provođenje radionica za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija poglavito u načinima i metodologiji podučavanja i prijenosa znanja.</p> <p>Preporuča se proširenje kapaciteta prostora i obnavljanje opreme za podučavanje studenata u kliničkim vještinama posebno na studijskom programu Medicina i Dentalna medicina</p> <p>Preporuča se unaprjeđenje kvalitete mrežnih stranica studentskih udruga i redovito objavljivanje svih studentskih aktivnosti s obzirom na veliki angažman studenata u humanitarnom radu i organizaciji skupova i kongresa.</p>	<p>Zadatak 1. Organizirati radionice za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija ROK: kontinuirano NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete</p> <p>Zadatak 2. Pronaći novi prostor i povećati kapacitet učionica za unaprjeđenje kvalitete nastave iz Kliničkih vještina, što se posebno odnosi na studijske programe Medicina, Medicina na engleskom jeziku i Dentalna medicina ROK: kontinuirano NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekani za pojedine studijske programe</p> <p>Zadatak 3. Redovito ažurirati sadržaje na mrežnim stranicama koje se odnose na rad studentskih udruga, poglavito u volonterskim i humanitarnim akcijama ROK: kontinuirano NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekani za pojedine studijske programe, Studentski zbor</p>
<p>3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.</p> <p>Preporuka: Preporuča se osnivanje Savjetovališta za studente koje bi pružalo podršku studentima u svim sferama studentskog života a posebno u cilju očuvanja mentalnog zdravlja, pomoći u učenju i svladavanju studentskih obaveza. Preporuča se uvođenje mentorskog sustava, student-studentu mentor i nastavnik student-mentor</p>	<p>Zadatak 1. Osnovati Savjetovalište za studente koje bi pružalo podršku i pomoć studentima u svim sferama studentskog života ROK: početak akademske godine 2020./2021. NOSITELJ: Uprava, Povjerenstvo za nastavu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete</p> <p>Zadatak 2. Izraditi mentorski sustav student-studentu mentor i nastavnik mentor-student ROK: početak akademske godine 2020./2021.</p>

	NOSITELJ: Uprava, Povjerenstvo za nastavu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekani za pojedine studijske programe, Studentski zbor
<p>3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.</p> <p>Preporuka: Preporuča se dodatnim propisima detaljnije razraditi problematiku studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina, te studenata s invaliditetom.</p>	<p>Zadatak 1. Izraditi postupke i procedure za pomaganje studentima s invaliditetom, te studentima i ranjivih i podzastupljenih skupina</p> <p>ROK: kontinuirano</p> <p>NOSITELJ: Uprava, Povjerenstvo za nastavu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekani za pojedine studijske programe, Prodekan za financije i upravljanje, Studentski zbor</p>
<p>3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.</p> <p>Preporuka: MEFST pokazuje značajan napredak po pitanju međunarodne suradnje i mobilnosti, te ulaže značajne napore u unaprjeđenju i osiguranju kvalitete područja studentske mobilnosti.</p> <p>Preporuča se daljnje poticanje studenata na stjecanje međunarodnog iskustva povećanjem broja odlazaka u odnosu na prethodna razdoblja.</p>	<p>Zadatak 1. Kontinuirano ažurirati mrežne stranice fakulteta s dostupnim informacijama o programima studentske mobilnosti</p> <p>ROK: kontinuirano</p> <p>NOSITELJ: Uprava, Povjerenstvo za nastavu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekani za pojedine studijske programe, Studentski zbor, Služba za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju</p>
<p>3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.</p> <p>Preporuka: Preporuča se daljnje unaprjeđenje kvalitete mrežnih stranica na engleskom jeziku.</p> <p>Pohvaljuje se iznimno visoka razina podrške koju MEFST pruža stranim studentima</p>	<p>Zadatak 1. Redovito ažurirati mrežne stranice na engleskom jeziku</p> <p>ROK: kontinuirano</p> <p>NOSITELJ: Uprava, Prodekan za studijski program Medicina na engleskom jeziku, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Služba za integrirane studije na engleskom jeziku, Služba za informacijsko-komunikacijske tehnologije</p>
<p>3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.</p> <p>Preporuka: Preporuča se korištenje ISVU sustava za uvid o prolaznosti studenata na ispitima</p>	<p>Zadatak 1. Organizirati radionice za nastavnike za korištenje alata a praćenje prolaznosti studenata s pomoću ISVU sustava</p> <p>ROK: kontinuirano</p> <p>NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekan za pojedini studijski program, Služba za informacijsko-komunikacijske tehnologije</p>

<p>3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.</p> <p>Preporuka: Preporuča se provoditi postupke za prikupljanje informacija o mogućnosti zapošljavanja studenata nakon studija. Preporuča se osnivanje udruge Alumni MEFST-a kako bi se unaprijedio kontakt s bivšim studentima i prijateljima MEFST-a.</p>	<p>Zadatak 1. Preporuča se provoditi postupke za prikupljanje informacija o mogućnosti zapošljavanja studenata nakon studija. ROK: kontinuirano NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete</p> <p>Zadatak 2. Preporuča se osnivanje udruge Alumni MEFST-a kako bi se unaprijedio kontakt s bivšim studentima i prijateljima MEFST-a. ROK: do kraja razdoblja NOSITELJ: Uprava</p>
<p>IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti (ESG 1.5., ESG 1.6.)</p>	
<p>4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.</p> <p>Preporuka: Preporuča se optimizirati broj vanjskih suradnika. Preporuča se optimizirati nastavničko opterećenje.</p>	<p>Zadatak 1. Izraditi godišnje kadrovske planove za svaku pojedinu katedru utemeljenu na stvarnim potrebama i satnicama u koordinaciji s pročelnikom katedre ROK: kontinuirano NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu, Pročelnici katedri, Povjerenstvo za kadrove</p> <p>Zadatak 2. Optimizirati nastavno opterećenje u skladu s planom napredovanja i zapošljavanja Katedri MEFST-a ROK: kontinuirano NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu, Pročelnici katedri, Povjerenstvo za kadrove</p>
<p>4.3. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.</p> <p>Preporuka: Preporuča se uvesti sustav prosudbe nastavničkih kompetencija od strane kolega nastavnika. Preporuča se razviti razrađen sustav unaprjeđenja nastavničkih kompetencija.</p>	<p>Zadatak 1. Razviti sustav prosudbe nastavničkih kompetencija od strane nastavnika u cilju postizanja visokih standarda kvalitete ROK: kraj akademske godine 2020./2021. NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekani za studentske programe, Pročelnici katedri</p> <p>Zadatak 2. Razvijati sustav unaprjeđenja nastavničkih kompetencija ROK: kontinuirano</p>

	<p>NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekani za studijske programe, Pročelnici katedri</p>
<p>4.4. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.</p> <p>Preporuka: Preporuča se povećanje prostornih kapaciteta i opreme za organizaciju i provedbu nastave iz kliničkih vještina. Preporuča se izrada plana za povećanje prostornih kapaciteta i opreme za nastavu iz pretkliničkih predmeta na studijskom programu Dentalna medicina. Preporuča se proširenje prostornih kapaciteta i opreme za provedbu laboratorijskih vježbi na studijskom programu Farmacija. Preporuča se donošenje Pravilnika o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.</p>	<p>Zadatak 1. Povećati prostorne kapacitete za provedbu nastave iz kliničkih vještina ROK: do kraja akademske godine 2020./2021. NOSITELJ: Uprava, Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekani za studijske programe, Pročelnici katedri, Služba tehničkih poslova</p> <p>Zadatak 2. Povećati prostorne kapacitete i nabaviti opremu za provedbu pretkliničke nastave na modelima za studijski program Dentalna medicina u cilju povećanja manualnih vještina ROK: do kraja akademske godine 2020./2021. NOSITELJ: Uprava, Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za nastavu, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekani za studijski program Dentalna medicina, Pročelnici katedri u pretkliničkoj i kliničkoj dentalnoj medicini, Služba tehničkih poslova</p> <p>Zadatak 3. Donijeti Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete. ROK: do kraja akademske godine 2020./2021. NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete</p>
<p>4.5. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.</p> <p>Preporuka: Preporuča se povećati prostorni kapacitet Knjižnice i prostora čitaonice. Pohvaljuje se radno vrijeme Knjižnice.</p>	<p>Zadatak 1. Proširiti prostorni kapacitet Knjižnice i čitaonice za studente ROK: kontinuirano NOSITELJ: Uprava, Knjižnica, Prodekan za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za znanost, Povjerenstvo za nastavu, Služba tehničkih poslova</p>
<p>4.6. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.</p>	<p>Zadatak 1. Ažurirati Pravilnik o raspodjeli i korištenju vlastitih i namjenskih prihoda. ROK: do kraja akademske godine 2020./2021.</p>

<p>Preporuka: Preporuča se revidirati Pravilnik o raspodjeli i korištenju vlastitih i namjenskih prihoda. Preporuča se nastaviti s prijavljivanjem projekata financiranih sredstvima EU kako bi se pomoglo boljem poslovanju fakulteta.</p>	<p>NOSITELJ: Uprava, Služba za financijsko-računovodstvene poslove, Služba pravnih poslova Zadatak 2. Redovito pratiti natječajne za financiranje iz europskih sredstava i poticati prijavljivanje projekata ROK: kontinuirano NOSITELJ: Uprava, Služba za znanost poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju</p>
<p>V. Znanstvena / umjetnička djelatnost</p>	
<p>5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.</p> <p>Preporuka: Predlaže se pratiti broj znanstvenih radova publiciranih iz teme doktorske disertacije. Predlaže se uvesti financijske poticaje za mlade znanstvenike u vidu natječaja za institucijske znanstvene projekte za mlade.</p>	<p>Zadatak 1. Razviti metodologiju i/ili sustav praćenja broja objavljenih znanstvenih radova iz tema doktorskih disertacija ROK: kontinuirano tijekom akademske godine NOSITELJ: Uprava, Služba za znanost poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Knjižnica, Ured za znanost Zadatak 2. Razviti sustav financijske potpore mladim znanstvenicima ROK: do kraja akademske godine 2020./2021. NOSITELJ: Uprava, Služba za znanost poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju</p>
<p>5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.</p> <p>Preporuka: Predlaže se povećati broj sudionika nastavnika i suradnika na znanstvenim i stručnim skupovima Predlaže se poticati znanstvena istraživanja koja imaju relevantnu društvenu korisnost i potencijal za transfer tehnologije i patentiranje</p>	<p>Zadatak 1. Povećati aktivno sudjelovanje nastavnika i suradnika na stručnim i znanstvenim skupovima ROK: kontinuirano NOSITELJ: Uprava, Služba za znanost poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Prodekani za studijske programe, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za trajnu medicinsku izobrazbu Zadatak 2. Povećati broj znanstvenih istraživanja koja imaju relevantnu društvenu korisnost i potencijal za transfer tehnologije i patentiranje ROK: kontinuirano NOSITELJ: Uprava, Služba za znanost poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju</p>

<p>5.3. Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.</p> <p>Preporuka: Predlaže se razviti sustav sustavnog praćenja svih pokazatelja iz Standarda</p>	<p>Zadatak 1. Razviti sustav i/ili metodologiju praćenja postignuća i utjecaja znanstvene djelatnosti fakulteta u nacionalnim i međunarodnim okvirima ROK: kontinuirano NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Služba za znanost poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju</p>
<p>5.4. Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.</p> <p>Preporuka: Predlaže se pratiti učinak strateških ulaganja u znanstvenu djelatnost</p>	<p>Zadatak 1. Prirediti izvješće o analizi strateških ulaganja u znanost ROK: kontinuirano tijekom akademske godine NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Služba za znanost poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju</p>
<p>5.5. Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.</p> <p>Preporuka: Povećati prostorne resurse za znanstvena istraživanja i stručnu djelatnost Razviti formalni sustava za uključenje studenata u znanstveno-istraživački rad.</p>	<p>Zadatak 1. Povećati prostorne kapacitete za provedbu znanstvenog istraživanja i stručne djelatnosti na Fakultetu ROK: kontinuirano NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Služba za znanost poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Služba tehničkih poslova</p> <p>Zadatak 2. Razviti formalni sustav za uključenje studenata u znanstveno istraživačke i razvojne projekte ROK: kontinuirano tijekom akademske godine NOSITELJ: Uprava, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Služba za znanost poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za znanost</p>

Dekan



Prof. dr. sc. Zoran Đogaš